



Администрация городского округа с внутригородским делением
«город Махачкала»
МКУ «Управление образования»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №67 «Родничок»

367009, Республика Дагестан, г.Махачкала, ул. А. Исмаилова 76 «д»

1

«Согласовано»
Педагогический Совет МБДОУ
детский сад № 67 «Родничок»
(протокол от «17» 28.09.2016 № 1)



«Затверждено»
Заведующая
МБДОУ детский сад № 67
«Родничок»
Мухажидова Г.Г.
(протокол от «15» 26.09.2016 г. № 20)



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждение г. Махачкалы № 67 «Родничок»

1. Распорядок дня

1.1. МБДОУ Детский сад № 67 работает с понедельника по пятницу, кроме выходных и праздничных дней с 07.00 часов до 19.00 часов.

1.2. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

1.3. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой, 2011г. и годового плана деятельности МБДОУ Детский сад № 67.

1.4. Родители имеют право ознакомиться с программой, годовым планом детского сада.

1.5. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель обязан накануне до 9.00 часов позвонить воспитателю группы.

В противном случае родитель должен будет оплатить первый пропущенный день, начиная со второго дня, ребенок автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

2. Порядок прихода и ухода

2.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично в руки воспитателя.

2.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

2.3. Забирая ребенка домой, родитель (или бабушка, дедушка) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка им лично.

2.4. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

2.5. Родитель обязан приводить ребенка за 15 минут до завтрака без опозданий. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы или медицинского работника заранее.

2.6. Занятия в детском саду начинаются в 9.00 часов. В случае опоздания просим поставить воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к занятиям.

2.7. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно свяжутся с родителем. Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя.