



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления воспитанников (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №67 города Махачкалы Республики Дагестан

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Уставом МБДОУ № 67 и иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Положение обеспечивает защиту прав граждан на образование детей дошкольного возраста; определяет правила приема в МБДОУ № 67 , перевода и отчисления из МБДОУ № 67 граждан Российской Федерации.

1.4. Прием в МБДОУ № 67 , перевод и отчисление из МБДОУ № 67 иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и действующим законодательством в сфере образования.

## 2. Порядок приема детей в Детский сад

2.1. Прием в МБДОУ № 67 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В МБДОУ № 67 принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, проживающие на территории, за которой закреплен МБДОУ № 67. А также получившие направление в МБДОУ № 67 в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования города Махачкалы РД по приему заявлений, постановке на учет и зачисления детей в детские сады.

2.3. Прием в МБДОУ № 67 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.4. Образец заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ № 67 в сети Интернет.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право направлять заявление о приеме в Детский сад через федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг» (ЕПГУ).

2.6. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ № 67 , осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в МБДОУ № 67 дополнительно предъявляют:

-оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.8. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ № 67 на время обучения и пребывания ребенка МБДОУ № 67.

2.11. Детский сад обязан предоставить для ознакомления родителям (законным представителям) ребенка Устав МБДОУ № 67, лицензию на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы МБДОУ № 67 и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

2.12. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ № 67 и на официальном сайте МБДОУ № 67 в сети Интернет.

2.12.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ № 67 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12.2. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.13. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим детским садом в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью Детского сада.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в МБДОУ № 67 документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации. Место в МБДОУ № 67 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.15. После приема документов в МБДОУ № 67 заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.16. Зачисление воспитанников в МБДОУ № 67 оформляется приказом заведующего, в течение трех рабочих дней после заключения Договора. На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

### **3. Перевод и отчисление воспитанников из МБДОУ Детского сада № 67**

3.1. Перевод ребенка из другого детского сада осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Отчисление воспитанников из МБДОУ № 67 осуществляется:

- а. в связи с получением дошкольного образования;
- б. досрочно по следующим основаниям:
  - по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника в другой детский сад;
  - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в МБДОУ № 67.

3.3. Отчисление воспитанников из Детского сада оформляется приказом заведующего.