**Утверждаю:**

**Заведующая МБДОУ**

**«Детский сад №67»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мухажирова Г.Г.**

**План мероприятий по контролю за организацией питания МБДОУ «Детский сад № 67 на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  |  | **Мероприятия** | |  |  |  | **Дата** | **Ответственные** |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Организационная работа** | | | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  | |
| **1.** | Издание приказов | | по | организации питания | | август | | Мухажирова Г.Г. | |
|  | на 2020-2021 учебный год | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | |  | |  | |
| **2.** | Разработка | плана работы по организации | | | | август | | Мухажирова Г.Г. | |
|  | питания | МКДОУ | | «Детский сад | № 67 |  |  |  |  |
|  | на 2020-2021 учебный год | | | | |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |  | |  | |
| **3.** | Заседание совета по питанию | | | |  | 1 раз в | | Ст. м/с – Расулова М.Н. | |
|  |  |  |  |  |  | квартал | |  |  |
|  |  | | | |  |  | |  | |
| **4.** | Контроль за состоянием и | | | |  | ежеднев | | Завхоз-Исмаилова Х.И. | |
|  | функционированием технологического | | | | | но | |  |  |
|  | оборудования | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  | |  | |
| **5.** | Приобретение спецодежды для поваров | | | | | май | | Завхоз- Исмаилова Х.И. | |
|  |  |  |  |  |  | 2020г. | |  |  |
|  |  |  |  | | |  | |  | |
| **6.** | Разработка |  | нормативно-методической | | | сентябрь | | Зав. Мухажирова Г.Г. | |
|  | документации для организации контроля за | | | | |  |  | Ст. м/с- Расулова М.Н. | |
|  | питанием детей в ДОУ | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  | |  | |
| **7.** | Замена посуды для пищеблока: кастрюли, | | | | | В | | Завхоз- Мустафаева Х.И. | |
|  | тазы, ножи, доски. | |  |  |  | течение | |  |  |
|  | Приобретение ведер для отходов. | | | |  | года | |  |  |
|  |  | | | | |  | |  | |
| **8.** | Своевременная замена колотой посуды. | | | | | По мере | | Завхоз – Мустафаева Х.И. | |
|  |  |  |  |  |  | необходи | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | мости | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  | |
| **9.** | Утверждение и | | апробирование | | новых | по мере | | Ст. м/с Расулова М.Н. | |
|  | технологических карт | | |  |  | необходи | | Байрамова К.Т.-повар | |
|  |  |  |  |  |  | мости | |  |  |
|  |  | | | |  |  | |  | |
| **10.** | Приобретение скатертей для групп. | | | |  | По мере | | Зав. Мухажирова Г.Г. | |
|  |  |  |  |  |  | финанси | | Завхоз –Мустафаева Х.И. | |
|  |  |  |  |  |  | рования | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | |  | Информирование | | родителей | | | | об | ежедневно | Ст. м/с- Расулова М.Н. |
|  |  |  | ассортименте | питаниядетей | | | | (меню | на |  |  |
|  |  |  | сегодня). |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | | | | |  |  |
| **2.** | |  | Индивидуальное | | консультирование | | | | | по мере | Педагог-психолог |
|  |  |  | родителей детей с плохим аппетитом. | | | | | |  | необходи | Ахмедова П.М. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | мости |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
| **3.** | |  | Консультирование | | по |  |  | вопросам | |  |  |
|  |  |  | организации | питания | детей | в | семье через | | | 1 раз в | воспитатели групп |
|  |  |  | уголки для родителей | |  |  |  |  |  | квартал |  |
|  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |
| **8.** | |  | Заседание | родительского | | комитета | | | по | апрель | Завхоз-Магомедова И.Б. |
|  |  |  | организации питания | | в ДОУ. | | Выполнение | | |  | Ст. м/с- Магомедова А.М. |
|  |  |  | натуральных норм. | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Работа с кадрами** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | |  |  |  |  |
| **1.** |  | Проверка знаний СанПиНов поваров. | | | | | |  |  | Сентябрь | Ст. м/с – Расулова М.Н. |
|  |  |  | | | | | | | |  |  |
| **2.** |  | Консультация для помощников воспитателей на | | | | | | | |  |  |
|  |  | тему: «Организация процесса питания». | | | | | | |  | декабрь | Ст. м/с- Расулова М.Н. |
|  |  |  | | | | |  | | |  |  |
| **3.** |  | Оперативный контроль «Привитие | | | | | культурно - | | | Ноябрь | Зам. зав по ВМР Ахмедова Л.М. |
|  |  | гигиенических навыков». | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | |  |  |  |
| **4.** |  | Плановая проверка «Состояние работы по | | | | | | |  | февраль | Мухажирова Г.Г. |
|  |  | организации питания детей». | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | | |  |  |
| **5.** |  | Рабочие совещания по итогам проверки групп | | | | | | | | 1 раз | Ст.м/с Расулова М.Н. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | квартал |  |
|  |  |  |  | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | | |  |
|  |  |  | **Контроль за организацией питания** | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  |  | |  | | |  |  |
| **1.** |  | Осуществление | | осмотра | при | | поступлении | | | ежедневно | Ст .м/с Расулова М.Н. |
|  |  | каждой партии продукции | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | | |  |  |
| **2.** |  | Соблюдение правил хранения и товарного | | | | | | | | ежедневно | Ст .м/с Расулова М.Н. |
|  |  | соседства | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  | | |  | |  |  |
| **3.** |  | Контроль за санитарным | | | состоянием | | | рабочего | | ежедневно | Ст. м/с Расулова М.Н. |
|  |  | места | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | | |  |  |
| **4.** |  | Соблюдение санитарных требований к отпуску | | | | | | | | ежедневно | Ст. м/с Расулова М.Н. |
|  |  | готовой продукции | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |
| **5.** |  | Соблюдение и | | выполнение | |  |  | санитарно- | |  | Ст. м/с Расулова М.Н. |
|  |  | эпидемиологических требований | | | | к организации | | | | ежедневно |  |
|  |  | питания | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | |  |  |  |
| **6.** |  | Соблюдение технологических инструкций | | | | | | |  | ежедневно | Ст .м/с Расулова М.Н. |
|  |  |  | | | | | | |  |  |  |
| **7.** |  | Снятие суточной пробы и отбор для хранения | | | | | | |  | ежедневно | Ст. м/с Расулова М.Н. |
|  |  |  | | | | | | | |  |  |
| **8.** |  | Обеспечение С-витаминизации и йодирования | | | | | | | | Ежедневн | Ст. м/с Расулова М.Н. |
|  |  | рациона питания. | | |  |  |  |  |  | о |  |
|  |  |  | | |  | |  | | |  |  |
| **9.** |  | Осуществление контроля | | | качества | | продукции, | | |  | Завхоз Расулова М.Н. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | наличия товаросопроводительных документов, | | | | | | | постоянно |  |
|  | ведение учётно-отчётной документации | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| **10.** | Контроль | за | закладкой | | продуктов | | на | ежедневно | Ст. м/с Расулова М.Н. |
|  | пищеблоке |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |  |  |
| **11.** | Осуществление входного контроля за условиями | | | | | | | по мере |  |
|  | транспортировки | | продуктов | | питания | | от | привоза | Мустафаева Х.И.-завхоз. |
|  | поставщиков |  |  |  |  |  |  | продуктов |  |
|  |  | | |  | | | |  |  |
| **12.** | Контроль за организацией | | | процесса кормления в | | | | системати | комиссия по питанию |
|  | группах |  |  |  |  |  |  | чески | родители |
|  |  | | | | | | |  |  |
| **13.** | Контрольные взвешивания порций на группах | | | | | | | по мере | комиссия по питанию |
|  |  |  |  |  |  |  |  | необходи | родители |
|  |  |  |  |  |  |  |  | мости |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |
| **14.** | Соблюдение инструкций выполнения | | | | |  |  | постоянно | Ст. м/с Расулова М.Н. |
|  | технологических | | процессов на пищеблоке | | | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |
| **15.** | Соблюдение | графика | | выдачи | | готовой | | ежедневно | Ст. м/с Расулова М.Н. |
|  | продукции на группе | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |
| **16.** | Контроль за состоянием уборочного инвентаря. | | | | | |  | 1 раз в | Ст. м/с Расулова М.Н. |
|  |  |  |  |  |  |  |  | месяц |  |
|  |  | | | | | | |  |  |
| **17.** | Контроль за температурным режимом в | | | | | | | ежедневно | Завхоз Расулова М.Н. |
|  | холодильных установках. | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |
| **18.** | Снятие остатков продуктов питания на складе | | | | | |  | 1 раз в | Завхоз |
|  |  |  |  |  |  |  |  | квартал |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |
| **19.** | Анализ выполнения натуральных норм питания | | | | | |  | 1 раз в | Зав. Мухажирова Г.Г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  | квартал | Ст.м/с Расулова М.Н. |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  | **Работа с поставщиками** | | | |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |
| **1.** | Заключение договора на поставку продуктов. | | | | | |  | 1 раз в | Зав. Мухажирова Г.Г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  | квартал |  |
| **2.** | Подача заявок на продукты. | | | |  |  |  | 1 раза в |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | неделю | Завхоз Мустафаева Х.И. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ст. м/с Расулова М.Н. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |