**Утверждаю:**

**Заведующая МБДОУ**

 **«Детский сад №67»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мухажирова Г.Г.**

**План мероприятий по контролю за организацией питания МБДОУ «Детский сад № 67 на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  |  | **Мероприятия** |  |  |  | **Дата** | **Ответственные** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Организационная работа** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **1.** | Издание приказов | по | организации питания | август | Мухажирова Г.Г. |
|  | на 2020-2021 учебный год |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.** | Разработка | плана работы по организации | август |  Мухажирова Г.Г. |
|  | питания | МКДОУ | «Детский сад | № 67 |  |  |  |  |
|  |  на 2020-2021 учебный год |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.** | Заседание совета по питанию |  | 1 раз в | Ст. м/с – Расулова М.Н. |
|  |  |  |  |  |  | квартал |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.** | Контроль за состоянием и |  | ежеднев | Завхоз-Исмаилова Х.И. |
|  | функционированием технологического | но |  |  |
|  | оборудования |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **5.** | Приобретение спецодежды для поваров | май | Завхоз- Исмаилова Х.И. |
|  |  |  |  |  |  | 2020г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.** | Разработка |  | нормативно-методической | сентябрь | Зав. Мухажирова Г.Г. |
|  | документации для организации контроля за |  |  | Ст. м/с- Расулова М.Н. |
|  | питанием детей в ДОУ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **7.** | Замена посуды для пищеблока: кастрюли, | В | Завхоз- Мустафаева Х.И. |
|  | тазы, ножи, доски. |  |  |  | течение |  |  |
|  | Приобретение ведер для отходов. |  | года |  |  |
|  |  |  |  |
| **8.** | Своевременная замена колотой посуды. | По мере | Завхоз – Мустафаева Х.И. |
|  |  |  |  |  |  | необходи |  |  |
|  |  |  |  |  |  | мости |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **9.** | Утверждение и | апробирование | новых | по мере | Ст. м/с Расулова М.Н. |
|  | технологических карт |  |  | необходи | Байрамова К.Т.-повар |
|  |  |  |  |  |  | мости |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **10.** | Приобретение скатертей для групп. |  | По мере | Зав. Мухажирова Г.Г. |
|  |  |  |  |  |  | финанси | Завхоз –Мустафаева Х.И. |
|  |  |  |  |  |  | рования |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  | Информирование | родителей | об | ежедневно | Ст. м/с- Расулова М.Н. |
|  |  |  | ассортименте | питаниядетей | (меню | на |  |  |
|  |  |  | сегодня). |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  | Индивидуальное | консультирование | по мере | Педагог-психолог |
|  |  |  | родителей детей с плохим аппетитом. |  | необходи | Ахмедова П.М. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | мости |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  | Консультирование | по |  |  | вопросам |  |  |
|  |  |  | организации | питания | детей | в | семье через | 1 раз в | воспитатели групп |
|  |  |  | уголки для родителей |  |  |  |  |  | квартал |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  | Заседание | родительского | комитета | по | апрель | Завхоз-Магомедова И.Б. |
|  |  |  | организации питания | в ДОУ. | Выполнение |  | Ст. м/с- Магомедова А.М. |
|  |  |  | натуральных норм. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Работа с кадрами** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** |  | Проверка знаний СанПиНов поваров. |  |  | Сентябрь | Ст. м/с – Расулова М.Н. |
|  |  |  |  |  |
| **2.** |  | Консультация для помощников воспитателей на |  |  |
|  |  | тему: «Организация процесса питания». |  | декабрь | Ст. м/с- Расулова М.Н. |
|  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  | Оперативный контроль «Привитие | культурно - | Ноябрь | Зам. зав по ВМР Ахмедова Л.М. |
|  |  | гигиенических навыков». |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  | Плановая проверка «Состояние работы по |  | февраль | Мухажирова Г.Г. |
|  |  | организации питания детей». |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5.** |  | Рабочие совещания по итогам проверки групп | 1 раз | Ст.м/с Расулова М.Н. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | квартал |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Контроль за организацией питания** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** |  | Осуществление | осмотра | при | поступлении | ежедневно | Ст .м/с Расулова М.Н. |
|  |  | каждой партии продукции |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.** |  | Соблюдение правил хранения и товарного | ежедневно | Ст .м/с Расулова М.Н. |
|  |  | соседства |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  | Контроль за санитарным | состоянием | рабочего | ежедневно | Ст. м/с Расулова М.Н. |
|  |  | места |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.** |  | Соблюдение санитарных требований к отпуску | ежедневно | Ст. м/с Расулова М.Н. |
|  |  | готовой продукции |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  | Соблюдение и | выполнение |  |  | санитарно- |  | Ст. м/с Расулова М.Н. |
|  |  | эпидемиологических требований | к организации | ежедневно |  |
|  |  | питания |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  | Соблюдение технологических инструкций |  | ежедневно | Ст .м/с Расулова М.Н. |
|  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  | Снятие суточной пробы и отбор для хранения |  | ежедневно | Ст. м/с Расулова М.Н. |
|  |  |  |  |  |
| **8.** |  | Обеспечение С-витаминизации и йодирования | Ежедневн | Ст. м/с Расулова М.Н. |
|  |  | рациона питания. |  |  |  |  |  | о |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** |  | Осуществление контроля | качества | продукции, |  | Завхоз Расулова М.Н. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | наличия товаросопроводительных документов, | постоянно |  |
|  | ведение учётно-отчётной документации |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** | Контроль | за | закладкой | продуктов | на | ежедневно | Ст. м/с Расулова М.Н. |
|  | пищеблоке |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **11.** | Осуществление входного контроля за условиями | по мере |  |
|  | транспортировки | продуктов | питания | от | привоза | Мустафаева Х.И.-завхоз. |
|  | поставщиков |  |  |  |  |  |  | продуктов |  |
|  |  |  |  |  |
| **12.** | Контроль за организацией | процесса кормления в | системати | комиссия по питанию |
|  | группах |  |  |  |  |  |  | чески | родители |
|  |  |  |  |
| **13.** | Контрольные взвешивания порций на группах | по мере | комиссия по питанию |
|  |  |  |  |  |  |  |  | необходи | родители |
|  |  |  |  |  |  |  |  | мости |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **14.** | Соблюдение инструкций выполнения |  |  | постоянно | Ст. м/с Расулова М.Н. |
|  | технологических | процессов на пищеблоке |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **15.** | Соблюдение | графика | выдачи | готовой | ежедневно | Ст. м/с Расулова М.Н. |
|  | продукции на группе |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **16.** | Контроль за состоянием уборочного инвентаря. |  | 1 раз в | Ст. м/с Расулова М.Н. |
|  |  |  |  |  |  |  |  | месяц |  |
|  |  |  |  |
| **17.** | Контроль за температурным режимом в | ежедневно | Завхоз Расулова М.Н. |
|  | холодильных установках. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **18.** | Снятие остатков продуктов питания на складе |  | 1 раз в | Завхоз |
|  |  |  |  |  |  |  |  | квартал |  |
|  |  |  |  |  |
| **19.** | Анализ выполнения натуральных норм питания |  | 1 раз в | Зав. Мухажирова Г.Г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  | квартал | Ст.м/с Расулова М.Н. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Работа с поставщиками** |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.** | Заключение договора на поставку продуктов. |  | 1 раз в | Зав. Мухажирова Г.Г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  | квартал |  |
| **2.** | Подача заявок на продукты. |  |  |  | 1 раза в |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | неделю | Завхоз Мустафаева Х.И. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ст. м/с Расулова М.Н. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |